

**Uchwała Nr LIV/269/2018**  
**Rady Gminy w Kęsowie**  
**z dnia 26 czerwca 2018 roku**

**w sprawie: utworzenia gminnej jednostki budżetowej pod nazwą : Klub dziecięcy „Bajkowa Kraina”  
oraz ustalenia Statutu Klubu Dziecięcego „Bajkowa Kraina”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h i art. 18 ust.2 pkt. 15 ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2018 roku, poz. 994,1000) art. 12 ust.1 pkt. 2 i ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2017r, poz. 2077 , z 2018 roku, poz.62,1000) art.8 ust.1. pkt.1 i ust.2 oraz art.11 ust.2 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dzieckiem w wieku do lat 3( Dz. U. z 2018 roku, poz. 603)

**Rada Gminy**  
**uchwała, co następuje:**

§ 1

Tworzy się gminną jednostkę budżetową pod nazwą: „Klub Dziecięcy „Bajkowa Kraina” w Kęsowie z siedzibą w Kęsowie w budynku przy ul. Głównej 19, zwanym dalej Klubem Dziecięcym.

§ 2

Obszarem działania Klubu Dziecięcego jest Gmina Kęsowo

§ 3

Klub Dziecięcy będzie wykonywał zadania z zakresu sprawowania opieki nad dziećmi zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dzieckiem w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2018 roku, poz. 603)

§ 4

Klubowi Dziecięcemu przekazuje się mienie , tj. wydzieloną część budynku o łącznej powierzchni 92,93<sup>2</sup> przy ulicy Głównej 19 tj. : komunikacja 14,52 m<sup>2</sup> , pomieszczenie na sprzęt porządkowy – 3,73 m<sup>2</sup> , pomieszczenie sanitarne- 8,08 m<sup>2</sup> , szatnia 11,03 m<sup>2</sup>, sala – 44,04 m<sup>2</sup> , komunikacja- 2,87m<sup>2</sup>, przygotownia – 8,66 m<sup>2</sup> oznaczonej geodezyjnie jako działka 541, obręb geodezyjny Kęsowo, dla której Sąd Rejonowy w Tucholi Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą o nr BYT/00021296/8.

§ 5

Ustala się Statut Klubu Dziecięcego „Bajkowa Kraina” w Kęsowie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kęsowo

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego



PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
*Witold Oit*  
Witold Oit

**STATUT**  
**Klubu Dziecięcego**  
**„Bajkowa Kraina” w Kęsowie**

**ROZDZIAŁ I**  
**Postanowienia ogólne**

**§1**

1. Klub Dziecięcy nosi nazwę Klubu Dziecięcego „Bajkowa Kraina” w Kęsowie.
2. Klub Dziecięcy „Bakowa Kraina” w Kęsowie, zwany dalej „Klubem Dziecięcym” działa na podstawie i w granicach obowiązującego prawa, w szczególności:
  - a) Ustawy z dnia 4 lutego 2011 rokuj o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 ( Dz. U. z 2018 roku, poz.603)zwanej dalej ‘ustawą”
  - b) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018, poz.994 z póź.zm.)
  - c) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. O finansach publicznych (Dz. U. z 2017, poz. 2077 z póź. zm.)
  - d) niniejszego statutu,
  - e) innych przepisów dotyczących jednostek budżetowych
3. Klub Dziecięcy jest prowadzony przez Gminę Kęsowo zwaną dalej „Gminą”
4. Klub Dziecięcy jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy, prowadzoną w formie jednostki budżetowej
5. Siedziba Klubu Dziecięcego znajduje się na ul. Głównej 19 w Kęsowie i jest miejscem prowadzenia Klubu Dziecięcego
6. Obszarem działania Klubu Dziecięcego jest teren gminy Kęsowo

**ROZDZIAŁ II**

**Cel i zadania Klubu Dziecięcego oraz sposób ich realizacji**

**§2**

1. Klub Dziecięcy jest utworzony i utrzymywany w celu realizowania funkcji: opiekuńczych, wychowawczych oraz edukacyjnych, na rzecz dzieci uczęszczających do Klubu Dziecięcego.
2. Ustala się podstawowe zadania Klubu Dziecięcego oraz sposób ich realizacji:
  - 1) zapewnienie dzieciom opieki poprzez organizację właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych podopiecznych,
  - 2) organizacja właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej dzieci poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka oraz opiekę ze strony personelu Klubu Dziecięcego o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych,

- 3) organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka, zgodnie z wrodzonym potencjałem dziecka i jego możliwościami rozwojowymi,
- 4) organizacja zajęć uwzględniających indywidualny rozwój dzieci i dostosowanych do ich wieku,
- 5) organizacja zajęć w sposób zapewniający jak najlepszą integrację dzieci,
- 6) organizowanie zajęć ruchowych oraz zabaw z elementami edukacji, w tym tematycznych, dydaktycznych oraz manipulacyjno- konstrukcyjnych,
- 7) organizacja zajęć opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem stopnia ich niepełnosprawności i rodzaju dysfunkcji organizmu,
- 8) organizowanie dodatkowych zajęć specjalistycznych, w tym z logopedą, psychologiem i innych w zależności od potrzeb dzieci,
- 9) wspomaganie rodziny, w szczególności poprzez organizowanie spotkań rodziców z opiekunami dzieci, specjalistami, udział rodziców we wspólnych zajęciach, przeprowadzenie konsultacji z rodzicami w kwestiach organizacyjnych i zasad funkcjonowania placówki,
- 10) dbanie o bezpieczeństwo dzieci w Klubie Dziecięcym oraz w czasie zajęć prowadzonych poza nim,
- 11) zapewnienie dzieciom w Klubie Dziecięcym prawidłowego żywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w zakresie dietetyki,
- 12) współpraca z rodzicami w zakresie wychowania dziecka i pomaganie rodzicom w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka,
- 13) współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Pracownicy Klubu Dziecięcego**

#### **§3**

1. Opieka nad dziećmi w Klubie Dziecięcym sprawowana jest przez opiekuna.
2. Opiekunowie zajmują się w Klubie Dziecięcym opieką, wychowaniem i edukacją dzieci, a w szczególności :
  - a) dbają o bezpieczeństwo dzieci w Klubie Dziecięcym oraz w czasie zajęć prowadzonych poza nim,
  - b) dbają o przekazywanie dzieciom właściwych wzorców i wyrabianie nawyków higieniczno-kulturalnych,
  - c) wykonują zabiegi pielęgnacyjne u dzieci,
  - d) poznają każde dziecko w celu stworzenia warunków do optymalnego rozwoju, na miarę jego indywidualnych potrzeb i możliwości,
  - e) tworzą warunki dla wszechstronnego rozwoju dzieci, w tym poprzez prowadzenie pracy indywidualnej z dzieckiem, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych- ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
  - f) opracowują plany zajęć wychowawczo-dydaktycznych dostosowanych do wieku i poziomu rozwoju dzieci, a przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
  - g) prowadzą zabawy oraz zajęcia wychowawczo-dydaktyczne z dziećmi, w tym zajęcia z obowiązujących planów zajęć wychowawczo-dydaktycznych,

- h) realizują różnorodne zadania wychowawczo- dydaktyczne i opiekuńcze, w tym z zakresu wychowania społecznego, zdrowotnego, ukierunkowane na aktywizację dziecka i pobudzenie jego procesów rozwojowych,
  - i) dokonują oceny rozwoju dziecka,
  - j) współpracują z rodzicami dziecka w sprawach opieki, wychowania i edukacji dzieci, w szczególności prowadzą konsultacje i udzielają porad, bieżącej informacji na temat ich dziecka, jego zachowania i rozwoju.
3. Kierownik Klubu Dziecięcego oraz opiekunowie otaczają opieką każde dziecko i utrzymują kontakt z rodzicami dziecka w celu:
    - a) poznania i ustalenia potrzeb dziecka,
    - b) ustalenia formy pomocy w działaniach opiekuńczych, edukacyjnych i wychowawczych wobec dziecka,
    - c) włączania rodziców w działalność Klubu Dziecięcego.
  4. Pracownicy Klubu Dziecięcego mają prawo do korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej dla potrzeb zapewnienia dzieciom prawidłowego i wszechstronnego rozwoju oraz właściwej opieki w Klubie Dziecięcym, w tym pomocy ze strony wyspecjalizowanych placówek i instytucji, właściwych organów lub organizacji.
  5. Świadczeń na rzecz dzieci mogą udzielać: lekarze oraz specjaliści, w szczególności pedagog, logopeda, psycholog, rehabilitant.
  6. Pracownicy Klubu Dziecięcego zadania na zajmowanym stanowisku pracy wykonują zgodnie z powierzonym zakresem czynności, ustalonym przez kierownika Klubu Dziecięcego.
  7. Pracownicy Klubu Dziecięcego mają statut pracowników samorządowych, do których stosuje się przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Zarządzanie Klubem Dziecięcym. Organy Klubu Dziecięcego**

#### **§4**

1. Odpowiedzialność za zarządzanie Klubu Dziecięcym i jego organizację pacy ponosi kierownik Klubu Dziecięcego.
2. Kierownik Klubu Dziecięcego kieruje pracą Klubu Dziecięcego i reprezentuje go na zewnątrz oraz może wykonywać czynności opiekuna.
3. Kierownik Klubu Dziecięcego działa jednoosobowo na podstawie pisemnego pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Kęsowo.
4. Kierownika Klubu Dziecięcego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Kęsowo, który jest zwierzchnikiem służbowym kierownika Klubu Dziecięcego i wykonuje wobec Niego czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.
5. Kierownik Klubu Dziecięcego może upoważnić innego pracownika Klubu Dziecięcego do wykonywania określonych obowiązków w zakresie funkcjonowania Klubu Dziecięcego.

6. Kierownik Klubu Dziecięcego jest przełożonym pracowników Klubu Dziecięcego. W sprawach pracowniczych strona reprezentującą pracodawcę jest kierownik Klubu Dziecięcego.
7. W czasie nieobecności kierownika Klubu Dziecięcego zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik Klubu Dziecięcego.
8. Kierownik Klubu Dziecięcego przyjmuje regulamin organizacyjny Klubu Dziecięcego, który podlega uzgodnieniu z Wójtem Gminy Kęsowo. W regulaminie organizacyjnym Klubu Dziecięcego określa się w szczególności:
  - 1) strukturę organizacyjną Klubu Dziecięcego,
  - 2) podział obowiązków pracowników Klubu Dziecięcego,
  - 3) zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z Klubu Dziecięcego,
  - 4) zasady zgłaszania dzieci do Klubu Dziecięcego.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Organizacja i zasady funkcjonowania Klubu Dziecięcego**

#### **§ 5**

1. Klub Dziecięcy jest czynny przez cały rok we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem ustanowionych przerw, o których mowa w ust. 3.
2. Godziny pracy Klubu Dziecięcego ustala się w regulaminie organizacyjnym Klubu Dziecięcego
3. W sytuacjach nagłych i uzasadnionych decyzję o zamknięciu Klubu Dziecięcego i ustanowieniu przerw w pracy Klubu Dziecięcego może podjąć kierownik Klubu Dziecięcego. Kierownik Klubu Dziecięcego niezwłocznie informuje Wójta Gminy Kęsowo o powodach zamknięcia Klubu Dziecięcego i o przewidywanym terminie zamknięcia Klubu Dziecięcego.
4. W Klubie Dzieścięcym mogą funkcjonować dwie grupy dziecięce.
  - a) grupa obejmuje dzieci w tym samym lub zbliżonym wieku,
  - b) liczbę grup dziecięcych w Klubie Dzieścięcym ustala się w regulaminie organizacyjnym Klubu Dzieścięcego.
5. Kierownik Klubu Dzieścięcego opracowuje arkusz organizacji Klubu Dzieścięcego, który określa szczegółową organizację opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi w Klubie Dzieścięcym, w danym roku kalendarzowym. Arkusz organizacji Klubu Dzieścięcego zatwierdza Wójt Gminy Kęsowo
6. W arkuszu organizacyjnym Klubu Dzieścięcego określa się w szczególności:
  - a) liczbę dzieci przyjętych do Klubu Dzieścięcego,
  - b) liczbę i strukturę wieku dzieci w poszczególnych grupach dziecięcych,
  - c) liczbę dzieci oczekujących na przyjęcie do Klubu Dzieścięcego według złożonych w Klubie Dzieścięcym „Kart zgłoszenia dziecka do Klubu Dzieścięcego”,
  - d) stan i strukturę zatrudnienia w Klubie Dzieścięcym,

- e) organizację opieki nad dziećmi w poszczególnych grupach dziecięcych.
7. Wzór arkusza organizacji Klubu Dziecięcego, tryb jego opracowania, zatwierdzenia i aktualizacji w ciągu roku określa Wójt Gminy Kęsowo.

## ROZDZIAŁ VI

### Warunki przyjmowania dzieci do Klubu Dziecięcego

#### § 6

1. Zapisy do Klubu Dziecięcego prowadzone są w okresie od 1 kwietnia do 30 kwietnia każdego roku. W przypadku wolnych miejsc w Klubie Dziecięcym zapisy mogą być dokonywane poza tym terminem.
2. Wnioski rodziców o przyjęcie dziecka do Klubu Dziecięcego otrzymują numery według kolejności wpływu.
3. Rodzice ubiegający się o miejsce dla dziecka w Klubie Dziecięcym zobowiązani są do złożenia u kierownika Klubu Dziecięcego kompletnej, prawidłowo wypełnionej „Karty zgłoszenia dziecka do Klubu Dziecięcego”. Wzór ww. karty określa regulamin organizacyjny Klubu Dziecięcego.
4. Przyjęcia dzieci do Klubu Dziecięcego dokonuje kierownik Klubu Dziecięcego.
5. Kierownik Klubu Dziecięcego informuje rodziców o przyjęciu dziecka do Klubu Dziecięcego w formie pisemnej wraz z podaniem terminu, z którym dziecko zostaje przyjęte do Klubu Dziecięcego.
6. Kierownik Klubu Dziecięcego prowadzi rejestr złożonych w Klubie Dziecięcym „Kart zgłoszenia dziecka do Klubu Dziecięcego”.
7. Do Klubu Dziecięcego może być przyjęta taka liczba dzieci, która gwarantuje dzieciom właściwą opiekę oraz pełne bezpieczeństwo w Klubie Dziecięcym i w czasie zajęć prowadzonych poza nim, z zachowaniem wymagań określonych ustawą i przepisami wykonawczymi do ustawy.
8. Do Klubu Dziecięcego przyjmowane są dzieci od ukończenia 1 roku życia według kolejności wpływu wniosków z zastrzeżeniem, że pierwszeństwo mają dzieci w kolejności:
  - a) których oboje rodzice lub rodzic samotnie wychowujący pozostają w stosunku zatrudnienia lub prowadzą działalność gospodarczą,
  - b) których co najmniej jeden z rodziców posiada orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności bądź całkowitej niezdolności do pracy oraz niezdolności do samodzielnej egzystencji, a drugie pozostaje w stosunku zatrudnienia lub prowadzi działalność gospodarczą.
9. W przypadku zwolnienia się miejsca w Klubie Dziecięcym do Klubu Dziecięcego przyjmuje się kolejne dziecko według zasad jak wyżej.
10. Lista dzieci przyjętych do Klubu Dziecięcego od września roku kalendarzowego powinna zostać ogłoszona najpóźniej do 30 czerwca danego roku.

11. Rodzice obowiązani są do powiadamiania kierownika Klubu Dziecięcego o każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem tj, co najmniej na jeden dzień przed datą planowanej nieobecności dziecka w Klubie Dziecięcym, a w przypadku zachorowania lub innej nagłej przyczyny- w pierwszym dniu nieobecności dziecka w Klubie Dziecięcym.
12. Kierownikowi Klubu Dziecięcego przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do Klubu Dziecięcego w przypadku:
  - a) niezgłoszenia się dziecka do Klubu Dziecięcego w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka do Klubu Dziecięcego i nieusprawiedliwienia w tym terminie przyczyny nieobecności dziecka,
  - b) nieuczęszczania dziecka do Klubu Dziecięcego przez okres co najmniej jednego miesiąca bez przedstawienia przyczyny,
  - c) zalegania z zapłatą za pobyt i/lub wyżywienie dziecka w Klubie Dziecięcym, za okres, co najmniej jednego miesiąca,
  - d) zatajenia przy wypełnianiu „Karty zgłoszenia dziecka do Klubu Dziecięcego” lub w trakcie pobytu dziecka w Klubie Dziecięcym informacji o stanie zdrowia dziecka, który uniemożliwia przebywanie dziecka w grupie,
  - e) wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do przebywania dziecka w Klubie Dziecięcym.
13. Kierownik Klubu Dziecięcego skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Klubu Dziecięcego i informuje pisemnie rodziców o skreśleniu dziecka z listy wraz z uzasadnieniem podjętej decyzji w sytuacji, gdy w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia:
  - a) Dzieci, k których mowa w ust. 12 pkt. a) i b) nie zaczną uczęszczać do Klubu Dziecięcego,
  - b) Rodzice nie uregulują zaległych, należnych opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Klubie Dziecięcym .
14. Kierownik Klubu Dziecięcego skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Klubu Dziecięcego w przypadku rezygnacji rodziców z uczęszczania dziecka do Klubu Dziecięcego.
15. Dzieci są oddawane i odbierane z Klubu Dziecięcego według następujących zasad:
  - a) dziecko jest przyprowadzane i odbierane z Klubu Dziecięcego przez rodziców lub upoważnione osoby,
  - b) upoważnienie, o którym mowa wyżej udzielane jest przez rodziców w formie pisemnej,
  - c) godziny przyprowadzania i odbierania dzieci z Klubu Dziecięcego określa regulamin organizacyjny Klubu Dziecięcego.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Klubie Dziecięcym**

W przypadku nieobecności dziecka w Klubie Dziecięcym opłata za pobyt nie ulega zmianie, natomiast opłata za wyżywienie dziecka ulega obniżeniu o 1/22 opłaty miesięcznej za każdy dzień nieobecności

## ROZDZIAŁ VIII

### Zasady gospodarki finansowej Klubu Dziecięcego

#### §8

1. Majątek Klubu Dziecięcego jest mieniem komunalnym Gminy Kęsowo.
2. Obsługa finansowo-księgową jednostki prowadzona jest przez Klub Dziecięcy.
3. Środki finansowe na działalność Klubu Dziecięcego pochodzą z budżetu Gminy Kęsowo oraz innych źródeł.
4. Klub Dziecięcy prowadzi działalność na podstawie rocznego planu finansowego opracowanego przez kierownika Klubu Dziecięcego i zatwierdzonego przez organ prowadzący.
5. Wszelkie wpływy uzyskane przez Klub Dziecięcy stanowią dochody budżetu Gminy Kęsowo.
6. Wydatki Klubu Dziecięcego realizowane są z uwzględnieniem przepisów prawa zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych oraz innych przepisów.
7. Klub Dziecięcy prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.

## ROZDZIAŁ IX

### Postanowienia Końcowe

#### §9

1. Klub Dziecięcy prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Wszelkie zmiany w niniejszym statucie wymagają zatwierdzenia przez Radę Gminy w Kęsowie.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
*Witold Ott*  
Witold Ott



## UZASADNIENIE

Zgodnie z art.11 ust.1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 Klub Dziecięcy działa na podstawie statutu. Statut ten zgodnie z ust.2 art.11 ustala podmiot, który utworzył Klub Dziecięcy. Klub Dziecięcy w gminie Kęsowo został utworzony przez Gminę Kęsowo jako jednostka budżetowa. Klub ten zostanie wpisany do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonych przez Wójta Gminy Kęsowo. Mając na uwadze powyższe przepisy zasadnym jest ustalenie statutu Klubu Dziecięcego.

Wdrożenie w życie przepisów niniejszej uchwały będzie skutkowało zapewnieniem środków finansowych z budżetu gminy oraz w ramach programu MALUCH 2018.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
*Witold Ott*  
Witold Ott