

Zarządzenie 89/26
Wójta Gminy Kęsowo
z dnia 21 września 2026 roku

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu uchwały Rady Gminy w Kęsowie w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Kęsowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2026 r., poz. 662 z późn. zm.) oraz art. 5 a ust. 1 z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) oraz Uchwały XIII/71/2011 Rady Gminy w Kęsowie z dnia 29 grudnia 2011 r. w sprawie zatwierdzenia sposobu konsultacji aktów prawa miejscowego z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

zarządzam, co następuje:

§ 1.1 Rozpoczęcie konsultacji społecznych projektu Rocznego Programu Współpracy Gminy Kęsowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2027 rok.

2. Projekt, o którym mowa w ust.1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Zarządzenie wraz z informacją o konsultacjach zamieszczone zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Kęsowo oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Kęsowie.

§ 2. Konsultacje odbędą się w dniach od 24.09.2026 r. do 8.10.2026 roku.

§ 3. Konsultacje przeprowadzone zostaną w następującej formie:

Uwagi i opinie o konsultowanym akcie prawa można kierować pisemnie na adres: Urząd Gminy Kęsowo ul. Główna 11 89–506 Kęsowo lub elektronicznie na adres kesowo@kesowo.pl w terminie od 24.09.2026 r. do 8.10.2026 roku, przy czym formularz zgłoszeniowy uwag do projektu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Do udziału w konsultacjach uprawnione są organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego

i o wolontariacie, mających swoją siedzibę oraz prowadzącymi działalność na terenie Gminy Kęsowo.

§ 5. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę organizacji pozarządowych i podmiotów biorących w nich udział.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi Referatu Finansowego Urzędu Gminy w Kęsowie odpowiedzialnemu za współpracę z Organizacjami Pozarządowymi.

§ 7. Wyniki konsultacji zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej urzędu, tablicy ogłoszeń oraz w BIP, w ciągu 7 dni od daty zakończenia konsultacji.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Radosław

Adam

Januszewski

Elektronicznie
podpisany przez
Radosław Adam
Januszewski
Data: 2026.09.21
12:54:48 +02'00'

Uzasadnienie do ZARZĄDZENIA nr 89/26

Wójta Gminy Kęsowo

z dnia 21 września 2026 roku

W związku z realizacją art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r poz. 1338 z późn. zm.) zachodzi potrzeba konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 w/w ustawy projektów uchwał i prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych oraz działalności statutowej wyżej wymienionych podmiotów.

PROJEKT

UCHWAŁA NR...../2026 RADY GMINY W KĘSOWIE z dnia października 2026 roku

w sprawie uchwalenia Rocznej Programu Współpracy Gminy Kęsowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2026 r., poz. 662 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.), Rada Gminy w Kęsowie uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się Roczny Program Współpracy Gminy Kęsowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok stanowiący załącznik do uchwały.

§2. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

UZASADNIENIE

Zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i wolontariacie Rada Gminy uchwała Roczny Program Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Z ustawy tej wynika obowiązek współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi przy realizacji zadań własnych gminy.

Konsultacje społeczne przeprowadzone zostaną w okresie od 24 września 2026 do 8 października 2026 roku. Informacje o konsultacjach zamieszczone zostaną na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Kęsowie, a także w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Kęsowo www.kesowo.pl.

Szczegółowy sposób konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji określa uchwała nr XIII/71/2011 Rady Gminy w Kęsowie z dnia 29 grudnia 2011 w sprawie zatwierdzenia sposobu konsultacji aktów prawa miejscowego z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz Zarządzenie Wójta Gminy Kęsowo nr 89/26 z dnia 21 września 2026 roku w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu uchwały Rady Gminy w Kęsowie w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Kęsowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok.

***ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KĘSOWO
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE NA 2027 ROK***

WSTĘP

Roczny Program Współpracy jest dokumentem określającym ramy współpracy Gminy Kęsowo z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego dla dobra i rozwoju społeczności lokalnej.

Wójt Gminy Kęsowo oraz Rada Gminy w Kęsowie dostrzegając potencjał i możliwości tkwiące w podmiotach sektora pozarządowego, uznaje je za równorzędnych partnerów i razem z nimi realizować będzie wyznaczone działania na rzecz jego mieszkańców. Przyjmując niniejszy dokument, deklarują wolę szerokiej współpracy z w/w organizacjami.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

1. Program Współpracy Gminy Kęsowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ma na celu włączenie tych jednostek na zasadzie partnerstwa do działalności społecznie użytecznej. Cele szczegółowe to:
 - a) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy Kęsowo
 - b) integracja podmiotów, które realizują zadania publiczne
 - c) wzmocnienie potencjału np. społecznego organizacji pozarządowych
2. Współpraca ta oparta będzie na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, uczciwej konkurencji, efektywności i jawności.
3. Program określa formy, zakres i zasady współpracy organów samorządowych Gminy Kęsowo z organizacjami pozarządowymi oraz priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z wykorzystaniem środków publicznych.

4. Użyte w Programie określenia oznaczają:

- a) **Ustawa** - ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.)
- b) **organizacje pozarządowe** - organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne określone w art. 3 ustawy
- c) **program** - program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy
- d) **zadania w sferze publicznej** - zadania określone w art. 4 ust. 1 ustawy

ROZDZIAŁ II

Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Celem głównym, któremu służyć ma wprowadzenie programu współpracy, jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnych, poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną, a organizacjami pozarządowymi.
2. Cele szczegółowe to:
 - a. poprawa jakości życia mieszkańców Gminy Kęsowo,
 - b. wzmocnienie potencjału np. społecznego organizacji pozarządowych,
 - c. podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych,
 - d. wspieranie integracji podmiotów pozarządowych i samorządowych realizujących wspólne cele,
 - e. zwiększenie aktywności organizacji,
 - f. umacnianie w świadomości społecznej poczucia współtworzenia i współodpowiedzialności za społeczność lokalną, za realizację jej potrzeb i rozbudowę zasobów lokalnych.

ROZDZIAŁ III

Formy współpracy

1. Wzajemne informowanie się o kierunkach planowanej współpracy.
2. Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projekt oraz aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Wspólne rozpatrywanie potrzeb społeczności lokalnej.

4. Zlecanie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) zadań publicznych w formie:
 - a) powierzania wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub
 - b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji

ROZDZIAŁ IV

Zasady współpracy

1. Współpraca samorządu Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie na zasadach: pomocniczości, suwerenności, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
2. Gmina Kęsowo będzie zlecać w pierwszej kolejności te zadania, które ustalono jako zagadnienia priorytetowe.
3. Zlecanie zadań odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecania zadań.

ROZDZIAŁ V

Zakres przedmiotowy

1. Przedmiotowy zakres współpracy gminy Kęsowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. 2026 r., poz. 662 z późn. zm.).
2. Gmina Kęsowo współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy.

ROZDZIAŁ VI

Priorytetowe zadania publiczne

W 2027 roku zadania publiczne Gminy Kęsowo realizowane przy udziale organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie będą obejmować sfery:

1. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej
2. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
3. ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2026 r. poz. 156 z późn. zm.)
4. działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
5. działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży
6. ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego
7. turystyki i krajoznawstwa
8. porządku i bezpieczeństwa publicznego
9. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym
10. pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych rodzin i osób
11. promocji i organizacji wolontariatu
12. działalność na rzecz osób niepełnosprawnych
13. rewitalizacji
14. nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania
15. ratownictwa i ochrony ludności
16. działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz działania na rzecz ekonomii społecznej
17. promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy

ROZDZIAŁ VII

Wysokość środków planowanych na realizację programu

1. Program będzie finansowany ze środków własnych samorządu Gminy Kęsowo.
2. Wysokość środków przewidzianych na realizację zadań w 2027 roku **85.000,00** złotych (Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej – **65.000,00** złotych oraz Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – **20.000,00**)

Tryb postępowania o udzielenie dotacji na realizację zadań publicznych, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonania zleconego zadania określony został w ustawie o pożytku publicznym i wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ VIII

Okres i sposób realizacji programu

1. Program będzie realizowany od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r. w drodze współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.
2. Cele programu realizowane są w szczególności przez:
 - a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
 - b) tworzenie aktów prawa miejscowego uwzględniających stanowiska i opinie organizacji pozarządowych oraz ich konsultowanie z organizacjami pozarządowymi;
 - c) wsparcie merytoryczne i finansowe działalności organizacji pozarządowych;
 - d) wymianę wiedzy i doświadczeń w zakresie istniejących potrzeb społecznych w celu ich zdefiniowania oraz określenia możliwości i sposobu ich wspólnego zaspokojenia;
 - e) wspólną realizację zadań publicznych;
 - f) rozwój i promocję wolontariatu.

ROZDZIAŁ IX

Sposób oceny realizacji programu

1. Ocena realizacji Programu dokonywana będzie w oparciu o następujące mierniki:
 - a. liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
 - b. liczbę organizacji pozarządowych uczestniczących w otwartych konkursach ofert;
 - c. liczbę ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert;
 - d. liczbę organizacji pozarządowych, które otrzymały dotacje w ramach otwartych konkursów ofert;
 - e. liczbę zadań publicznych dofinansowanych w ramach otwartych konkursów ofert;
 - f. wysokość środków finansowych przekazanych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych.

ROZDZIAŁ X

Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

- a. Prace nad przygotowaniem programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Referat Finansowy Urzędu Gminy w Kęsowie.
- b. Przygotowanie programu obejmuje realizację w zaplanowanych terminach następujących działań:
 - a) opracowanie projektu programu,
 - b) skierowanie projektu programu do konsultacji poprzez upublicznienie na stronie internetowej Gminy Kęsowo <https://www.kesowo.pl/>, w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Ogłoszenia <https://bip.kesowo.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu w okresie od 22 września 2026 do 7 października 2026 roku,
 - c) zebranie uwag do projektu programu zgłaszanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty – zgłoszono uwagi bądź nie
 - d) opracowanie informacji o wynikach konsultacji oraz upublicznienie ich na stronie internetowej Gminy Kęsowo <https://www.kesowo.pl/>, w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Ogłoszenia <https://bip.kesowo.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu – zgłoszono uwagi bądź nie
 - e) skierowanie projektu programu do zapoznania Radzie Gminy w Kęsowie,
 - f) przedłożenie pod obrady Rady Gminy w Kęsowie projektu uchwały.

ROZDZIAŁ XI

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisje konkursowe powoływane są zarządzeniem Wójta Gminy Kęsowo w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych otwartych konkursów ofert.
2. Celem pracy komisji jest zaopiniowanie ofert złożonych w otwartych konkursach ofert i przedstawienie Wójtowi swojego stanowiska w tej sprawie w postaci listy zgłoszonych zadań konkursowych z proponowanymi kwotami dotacji.
3. Posiedzenie komisji odbywa się w wyznaczonym przez Przewodniczącego w terminie, nie późniejszym niż określony w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert termin rozstrzygnięcia konkursu.
4. Komisja obraduje w obecności przynajmniej połowy jej składu.

5. Dokonując oceny merytorycznej komisja bierze pod uwagę wcześniej ustalone kryteria w przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
6. Komisja może zaproponować przyznanie niższej niż wnioskowana kwota dotacji w stosunku do ofert ocenionych pozytywnie.
7. Z prac komisji sporządza się protokół, który dla swojej ważności powinien być podpisany przez wszystkich członków komisji obecnych na posiedzeniu.
8. Protokół z prac komisji zawiera wykazy wszystkich złożonych ofert w ramach poszczególnych zadań konkursowych ze wskazaniem:
 - a) pełnej nazwy oferenta;
 - b) nazwy zadania publicznego,
 - c) wnioskowanej kwoty dotacji;
 - d) proponowanej wysokości dotacji
 - e) informacji o odrzuceniu oferty pod względem formalnym i merytorycznym
9. Komisja Konkursowa opiniuje wnioski złożone w otwartych konkursach ofert i przedstawia swoją rekomendację w formie protokołu Wójtowi, który dokonuje ostatecznego wyboru i decyduje o wysokości dotacji.
10. Wójt rozstrzyga konkurs i podaje informacje o przyznanych dotacjach dla organizacji pozarządowych do publicznej wiadomości.

ROZDZIAŁ XII

Postanowienia końcowe

1. Program opublikowany zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kęsowo.
2. Po zakończeniu realizacji programu Wójt Gminy Kęsowo przedstawi Radzie Gminy Kęsowo informacje o sposobie jego realizacji. Informacja ta zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kęsowo.

Formularz zgłoszeniowy uwag
do projektu uchwały Rady Gminy w Kęsowie
w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Kęsowo z organizacjami
pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności
pożytku publicznego i wolontariacie na 2027 rok”

Lp.	Stan zapisu w projekcie uchwały wraz z nr paragrafu, ustępu i punktu	Opinia, uwaga, proponowana zmiana	Uzasadnienie

Nazwa podmiotu zgłaszającego opinie, uwagę lub propozycję	Cel statutowy	Adres	Imię i nazwisko osoby do kontraktu	Nr telefonu lub adres poczty elektronicznej	Data wypełnienia

Pieczęć organizacji

podpisy osób upoważnionych do
składania woli w imieniu organizacji